# 事務職員（分院ドクターエイド部）

## 職　　種

**事務助手（医師事務作業補助者）** 資格不問

## 募集内容

| | |
|---|---|
| 時　　給 | **1,175円 ～ 1,293円**（勤務継続年数による） |
| 勤 務 地 | 神奈川県川崎市高津区梶ヶ谷一丁目３番１号<br>国家公務員共済組合連合会虎の門病院 分院 |
| 勤 務 日 | **月～金（週5日）**<br>※上記を基本とし、相談に応じます |
| 勤 務 時 間 | **08:30～17:00　休憩60分（実働7.5時間）**<br>※上記を基本とし、相談に応じます |
| 勤 務 期 間 | **採用日～翌9月30日迄**<br>※10月1日～9月30日毎の1年間契約、更新の可能性あり。 |
| 主な業務内容 | 医師の指示のもとで医師に代わって事務作業を行います。<br>外来診療補助、医療文書の作成補助、その他診療に付随する医師の事務作業等。 |

## 待　　遇

- 交通費別途規程内支給
- ユニホーム貸与
- 週休2日制(土日祝休み)
  夏季休暇･慶弔休暇･創立記念日特別休暇 ほか
- 法定基準内で社保完備
- 賞与(ボーナス)規定内支給

※賞与の支給は2年目より､正規職員に準ずる割合で支給。
対象期間に週30時間以上の勤務をしていることが条件。

## 応募手順・選考方法

**①履歴書**(写真貼付・希望職種を記載)
**②職務経歴書**　を下記宛先までご郵送下さい。
履歴書の書式は問いませんが、こちら(Excel版/pdf版)をDLしてお使いいただくこともできます。

**書類選考の上､面接を行います。**

採用試験及び面接等を通じて知り得た個人情報の取り扱いに関しては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、採用以外の目的には使用いたしません。尚、ご提出いただいた書類は合否にかかわらず返却いたしかねますのでご了承ください。

## お問い合わせ・応募書類送付先

ご不明点がございましたら是非一度ご連絡ください

**職員課人事係**
☎ 03-3588-1111（内線3780）
住所　〒105-8470
東京都港区虎ノ門二丁目２番２号

虎の門病院 分院
TORANOMON HOSPITAL KAJIGAYA