

地域連携システム (病診連携アシスタント) 文書作成 操作説明書

(NEC ソフト 2008 年 9 月 5 日版)

本説明資料では、**紹介患者に関する文書**を作成する地域連携システム 病診連携アシスタント」の操作手順を説明しています。本説明書では、以下の内容を説明しています。

1	オーダーリングシステムからの起動	2
2	文書ポータル画面の説明(概要説明)	4
2.1.	タブ毎に作成出来る文書の説明	4
2.2.	文書ポータル画面項目の基本説明	5
3.	紹介患者の文書作成	6
3.1	診療報告書 (初回・中間)」の作成	7
(補足)	紹介患者の紹介元が表示されない場合	8
3.2	診療報告書(最終)」の作成	11
4.	逆紹介状の作成	12
(補足)	紹介先施設がない場合、または未定の場合	14
(補足)	定型句の使用法	15
5.	自分の未作成文書、作成済み文書の確認	17
6.	紹介患者の紹介情報参照	19

1 オーダリングシステムからの起動

紹介患者に関する文書の作成・逆紹介状の作成は、オーダリングから地域連携システムを起動させて行います。起動方法は患者一覧からの右クリックメニューとオーダ指示画面からの2通りあります。

<オーダリング 患者一覧からの起動>

オーダリングの外来患者一覧画面または入院患者一覧画面で患者を右クリックして「地域連携」をクリックします。

外来患者一覧または入院患者一覧を表示します。

紹介患者は「紹介」列につきます

患者を右クリックして「地域連携」をクリックします。

該当患者の文書作成を開始する、文書ポータル」が起動します。

紹介患者の文書を作成する場合。

3. 紹介患者の文書作成」(p6)へ進んで下さい。

虎の門病院から新規に他施設に患者を紹介する場合(逆紹介状の作成)

4. 逆紹介状の作成」(p12)へ進んで下さい。

< オーダリング オーダ指示画面からの起動 >

- (1) 紹介患者の報告書を作成したいとき 「紹介」マークをクリックします。
- (2) 虎の門病院から他施設に新規の紹介状を作成 メニュー「オーダ」から「地域連携」をクリックします。

文書を作成したい患者のオーダ指示画面を表示

[(1) 報告書の作成]
紹介マークをクリックします。
紹介患者の場合にマークが表示されます。

[(2) 逆紹介状の作成]
メニュー「オーダ」から「地域連携」をクリックします。

該当患者の文書作成を開始する、
「文書ポータル」が起動します。

算定指示日	報告予定日	作成日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	表示
08/09/04			診療報告書(血液科)	血液科	本院	NEC 01	NEC 01	未作成	
08/09/04			診療報告書(血液科)	血液科	本院	NEC 01	NEC 01	未作成	

紹介患者の文書を作成する場合。

3. 紹介患者の文書作成」(p6)へ進んで下さい。

新規に他施設に患者を紹介する場合(逆紹介状の作成)

4. 逆紹介状の作成」(p12)へ進んで下さい。

2 文書ポータル画面説明(概要説明)

文書ポータルには「他医療機関からの紹介患者用」「新規の紹介状」のタブがあります。
以下の[タブの説明]にある目的で、タブを切り替えて文書の作成を行います。

患者を選択

文書を選択

未作成を選択

業務終了

患者基本情報 00000010 テスト ナマエ (テスト ナマエ)

生年月日:平成11年10月10日 (満8歳10ヶ月) 性別:女

電話: 住所:

他医療機関からの紹介患者用 新規の紹介状

2008/08/29~(未完了)腎臓科:本院 テスト虎クリニック (診療所・科指定なし テスト 太郎)

※紹介情報一覧から適したものを選択し、文書を作成してください。

算定指示日	報告予定日	作成日	更新日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示
	08/08/29			診療報告書(最終)	腎臓科:本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
	08/08/29			診療報告書(初回)	腎臓科:本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
新規文書作成											

新規文書 文書複製 担当者変更 不要・削除

[タブの説明]

タブ名称	説明
他医療機関からの紹介患者用	他医療機関から紹介があった患者(紹介状を持ってきた患者 = 紹介患者)の文書を作成する場所になります。 ここで、紹介元の医療機関を選択して文書を作成します。
新規の紹介状	「紹介患者」以外の患者の紹介状を新規に作成する場所になります。

2.1. タブ毎に作成出来る文書の説明

タブ名称	文書名称	説明
他医療機関からの紹介患者用	診療情報提供書	ある医療機関からの紹介患者を、紹介元の施設または違う施設に紹介する場合に作成します。
	診療報告書 (初回・中間)	紹介患者を受診した後、紹介元に返す初回の報告書です (必須)。 また、経過を紹介元の施設に報告する中間報告書としてもこの文書を使用します。
	診療報告書 (最終)	紹介元の施設に紹介患者を返さずに当院で終了する場合 (診療情報提供書を作成しない場合) の最終報告書です (必須)。
	入院経過報告書	紹介患者が入院した場合に紹介元の施設に入院経過報告を行う報告書です。
新規の紹介状	診療情報提供書	「紹介患者」以外の患者の紹介状を新規に作成します。

2.2. 文書ポータル画面項目の基本説明

テスト ナマエ (テスト ナマエ) - 文書ポータル

患者を選択

文書を選択

未作成を選択

患者基本情報 00000010 テスト ナマエ (テスト)

生年月日: 平成11年10月10日 (満8歳10ヶ月) 性別: 女

電話: 住所:

他医療機関からの紹介患者用 新規の紹介状

2008/08/29~(未完了) 腎セカ: 本院 テスト虎クリニック (診療所・科指定なし テスト 太郎)

※紹介情報一覧から適したものを選択し、文書を作成してください。

算定指示日	報告予定日	作成日	更新日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示
	08/08/29			診療報告書(最終)	腎セカ: 本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
	08/08/29			診療報告書(初回・中間)	腎セカ: 本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
新規文書作成											

未作成文書の数が表示されます。

紹介元医療機関の一覧を表示します。
一覧は紹介元の新しい順に表示されます。

地域連携システムにて紹介受付を行うと未作成の「診療報告書(初回・中間)」「診療報告書(最終)」が表示されます。

文書の作成や修正を行います。

未作成の文書に対して担当者の変更が行えます。

業務終了

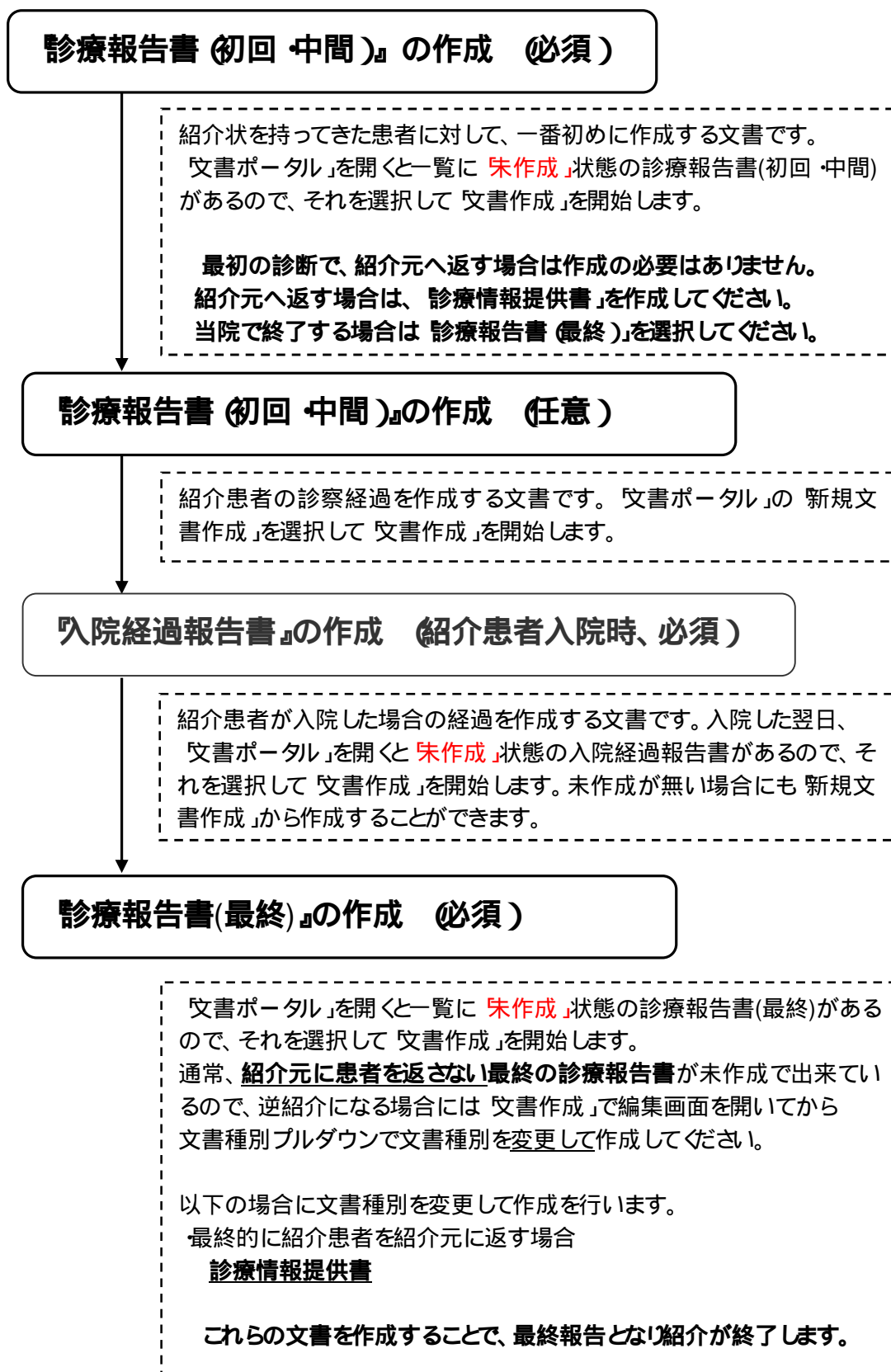
文書作成 文書複製 担当者変更 不要・削除

作成済の文書を引用して文書を作成します

文書の削除を行います。

3. 紹介患者の文書作成

ここでは、当院に紹介受付をした患者に対する文書の作成手順を説明します。
一人の紹介患者に対して、紹介元へは以下の流れで文書を作成して送付していきます。



3.1 診療報告書 (初回・中間)」の作成

文書ポータル

紹介患者の受付をすると、「文書ポータル」を開いたときに、受付日と紹介元が表示されます。

紹介元を確認して、未作成で出来ている「診療報告書 (初回・中間)」を選択して「文書作成」ボタンをクリックして作成を開始します。

紹介元を確認します。

何回も紹介状を持ってきている患者は、複数の紹介元が登録されています。必ず紹介元を確認して下さい。

文書状況「未作成」の「診療報告書 (初回・中間)」を選択します。

「文書作成」ボタンをクリックします。

算定指示日	報告予定日	作成日	更新日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示
	08/08/29			診療報告書(最終)	腎臓科・本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
	08/08/29			診療報告書(初回・中間)	腎臓科・本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
新規文書作成											

報告文書編集画面が開きます。

「報告文書作成」画面 (p.9) に続きます。

診療報告書

先生には益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃より何かとお世話になり、厚くお礼申し上げます。

☐ 月 ☐ 日付けで テスト ナマエ 殿 (1999年10月10日生れ) をご紹介いただきありがとうございました。

☐ 月 ☐ 日受診されました。

(補足) 何回も紹介状を持ってきている場合 (紹介元一覧の確認)

ここをクリックすると「これまでの紹介の一覧」が表示されます。該当の紹介元がない場合は、クリックして確認をして下さい。

紹介元	紹介日	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示			
2006/12/26～(未完了) 腎臓内科	テストNES病院	内科	テスト 太郎								
2006/12/26～(未完了) 腎臓内科	テストNES病院	内科	テスト 太郎								
2006/11/20～2006/12/10	血液内科	テストNES病院	内科	テスト 太郎							
2006/11/01～2006/11/15	内科	前橋赤十字病院	()								
紹介情報が未登録											
新規文書作成											

(補足) 紹介患者の紹介元が表示されない場合

文書ポータルを開いて一番初めに「紹介情報が未登録」が表示される場合、あるいは紹介元の一覧(前ページの補足参照)を確認しても該当の紹介元が存在しない場合は、医事課(医療連携部)で紹介受付をされずに診察に来ている可能性があります。

この場合は受付で紹介元の情報を入力していないため、紹介元が表示されません。

紹介元が未登録の「新規文書作成」を選択して「新規文書作成」をクリックして文書を作成して下さい。

紹介情報が未登録を選択します。
これまで紹介状を持ってきたことがなく、今回も予約がないまたは紹介受付をしていない患者は自動で選択されています。

新規文書作成」を選択します。

新規文書」をクリックします。

文書種別が未選択の「報告文書作成」画面が開きます。

文書種別「診療報告書(初回・中間)」を選択して、文書の作成を開始します。

The screenshot shows the 'Medical Document Portal' interface. On the left, there are tabs for 'Patient Selection', 'Document Selection', and 'Document Creation'. The 'Document Creation' tab is active, showing a table with columns for 'Calculation Instruction Date', 'Report Scheduled Date', 'Creation Date', 'Update Date', 'Document Type', 'Clinic', 'Attending Doctor', 'Updater', 'Document Status', 'Comments', 'Move', and 'Display'. The first row in the table is 'New Document Creation'. A callout points to the 'Introduction Information Not Registered' button. Another callout points to the 'New Document Creation' button in the table. A third callout points to the 'New Document' button at the bottom. A fourth callout points to the 'Report Document Creation' screen, which shows a list of document types: 'Medical Information Provision Document', 'Medical Report (Initial/Intermediate)', 'Medical Report (Final)', and 'Inpatient Course Report'. The 'Medical Report (Initial/Intermediate)' option is selected. A fifth callout points to this selected option.

報告文書作成 画面

以下、診療報告書 (初回・中間)を開いたときの入力項目の説明です。

地域連携システムにて受付された紹介元医療機関が表示されます。

紹介元の診療科と医師名が表示されます。変更することも可能です。
この部分は印刷されず、上のテキスト入力エリアの文字が印刷されます。

連名医の医師名を入力可能です。

診療報告書

来院の返信」か「中間報告」を選択します。

フリー入力が可能です。入力していくと幅が拡張していきます。

病名取込」ボタンで、オーダより病名を取り込むことが可能です。

「オーダ取り込み」ボタンで、オーダより実施済みの「検査結果」「処方」「注射」「輸血」の情報を取り込むことが可能です。

文書の「一時保存」、印刷イメージを確認する「プレビュー」、控え印刷」が可能です。

文書の作成が完了したら「確定」ボタンをクリックします。

「文書の確定」(p 9)に続きます。

(オーダ取り込み画面の例)

病名・オーダ・検査結果の取り込み

検索期間 20060119 ~ 20060819

病名一覧 ☒ オーダ一覧 ☐ 検査結果一覧 ☐ ※取り込む項目にチェックしてください

種別	日付	内容
処方	06/04/19~06/04/22	1日3回 朝食後・昼食後・夕食後 3日 ガスター散 1.0% 4.0g レンドルミン 0.25mg ★ 6.0錠錠錠
処方	06/04/19~06/04/26	1日3回 朝食後・昼食後・夕食後 7日 ガスター散 1.0% 10.0g
処方	06/04/19~06/04/29	1日3回 朝食後・昼食後・夕食後 10日 ベリチム顆粒 3.0g ラックビー顆粒 3.0g コランチル顆粒 3.0g

処方のサンプル画面

期間を選択して、「検索」ボタンをクリックします。
文書に取り込みたいオーダをチェックして、「決定」ボタンをクリックします。

病名・オーダ・検査結果の取り込み

検索期間 20080306 ~ 20080307

病名一覧 ☐ オーダ一覧 ☐ 検査結果一覧 ☐ ※取り込む項目にチェックしてください

主 副	病 名	病名変更
<input type="checkbox"/>	協調運動障害	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	発作性夜間へモグロビン尿症の疑い	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	腎ヘルペスの術後障害	<input type="button" value="変更"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	切迫発作性夜間へモグロビン尿症の疑い	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	不眠症	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	気管支喘息	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	胃潰瘍	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	【フリー入力】	<input type="button" value="変更"/>

病名取込のサンプル画面

文書の確定

報告書作成画面で、「確定」ボタンをクリックすると、送付方法選択ダイアログが表示されます。
近傍のプリンタへ印刷されますので、送付方法コメントを選択し、部数を確認して「決定」ボタンをクリックします。

送付方法選択

送付方法を選択して下さい

施設が希望する送付方法：印刷

☒ 印刷

☒ 同時に控え印刷を行う

決定 キャンセル

印刷」：
近傍のプリンタから報告文書が出力されます。
(本院)各科外来受付から発送を行います。
(分院)カルテに挟み、医療連携部から発送します。
患者様に直接手渡しする場合は近傍のプリンタから出力されたものをお渡しします。

文書が完成し、画面が閉じられます。

カルテに控えを挟むなど、控え印刷が必要な場合にはチェックをつけます。
(初期表示時、チェック有りです)

3.2 診療報告書(最終)」の作成

紹介元への最終返書を作成します。「文書ポータル」を開いたときに、文書状況が「未作成」の文書（診療報告書（最終）」が表示されます。

紹介元に注意をして、この「未作成」の文書を選択して作成を開始します。

紹介元を確認します。
何回も紹介状を持ってきている患者は、複数の紹介元が登録されています。必ず紹介元を確認して下さい。

文書状況「未作成」の「診療報告書（最終）」を選択します。

「文書作成」ボタンをクリックします。

「報告文書編集」画面が開きます。

「診療報告書（最終）」以外の文書種別を作成する場合は、この文書種別を変更します。
文書種別については、2.1. タブ毎に作成出来る文書の説明」(p4)を参照して下さい。

文書の作成方法は、「報告文書作成」画面」(p9)と同様です。

患者基本情報 00000010 テスト ナマエ (テスト ナマエ)
生年月日: 平成11年10月10日 (満8歳10ヶ月) 性別: 女
電話: 住所: 他医療機関からの紹介患者用 新規の紹介状

2008/08/29~(未完了) 腎臓科: 本院 テスト虎クリニック (診療所・科指定なし テスト 太郎)

算定指示日	報告予定日	作成日	更新日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示
	08/08/29			診療報告書(腎臓科: 本院)	本院	ネス	本院	ネス	未作成		
	08/08/29	08/08/29	08/08/29	診療報告書(腎臓科: 本院)	本院	ネス	本院	ネス	報告済		

新規文書作成

業務終了

文書作成 文書複製 担当者変更 不要・削除

報告文書編集

文書種別 診療報告書(最終)

0000000000877(1)

紹介先医療機関等名
〒105-8470 東京都港区虎ノ門1-1 テストビル4階
テスト虎クリニック
テスト 太郎先生 御侍史
診療所・科指定なし テスト 太郎 〒105-8470 東京都港区虎ノ門1-1 国家公務員共済組合連合会 虎の門病院 Tel. 03-3588-1111
腎臓科: 本院
本院 ネス

作成日 2008年08月29日

診療報告書 ■最終報告

先生には益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃より何かとお世話になり、厚くお礼申し上げます。
月 日 付けで テスト ナマエ 殿 (1999年10月10日生れ) を
ご紹介いただきありがとうございました。
月 日 受診されました。

権限設定 定型句入力 確定 一時保存 プレビュー 控え印刷 閉じる

4. 逆紹介状の作成

当院から新たに他の施設へ紹介をする場合は、「新規の紹介状」タブを選択します。
「新規文書作成」を選択し、「新規作成」ボタンをクリックして、文書の作成を行います。

テスト ナマエ (テスト ナマエ) - 文書ポータル

患者基本情報 00000010 テスト ナマエ (テスト ナマエ)
生年月日: 平成11年10月10日 (満8歳10ヶ月) 性別: 女
電話: 住所:

他医療機関からの紹介患者用 **新規の紹介状**

新規の紹介状
※一般患者を他施設へ紹介する場合、ここに紹介状を作成してください。

算定指示日	報告予定日	作成日	更新日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示
新規文書作成											

新規文書作成

新規文書

業務終了

報告文書作成

文書種別 診療情報提供書

(0) 作成日 2008年08月29日

紹介先医療機関等名
〒 施設検索

担当医先生御待史
〒 105-8470 東京都港区虎ノ門二丁目2番2号
国家公務員共済組合連合会
虎の門病院
Tel. 03-3588-1111 Fax. 03-3582-7068
腎臓科: 本院
本院 ネス 印

診療情報提供書

(テスト ナマエ) (当院ID 00000010) 性別 (女)
患者氏名 テスト ナマエ 殿 生年月日 1999年10月10日 (8歳)
住所 電話番号 職業

病名取込
傷病名
紹介目的
既往症及び家族歴

権限設定 定型句入力 確定 一時保存 プレビュー 控え印刷 閉じる

「診療情報提供書作成」画面(p 13)に続きます。

診療情報提供書作成画面

報告文書作成
文書種別 診療情報提供書

(0) 紹介先医療機関等名
〒
施設検索

担当医 御侍史

〒105-8470 東京都港区虎ノ門二丁目2番2号
国家公務員共済組合連合会
虎の門病院

施設検索ボタンをクリックして紹介先の施設を検索します。

施設検索画面が表示されます。

施設検索条件
施設ID:
住所:
地区:
診療科グループ:
FAX番号:
カナ施設名: テスト ※部分一致

検索条件を入力して、検索ボタンをクリックします。

施設一覧

施設ID	施設名	住所	代表番号	FAX番号	紹介患者	受入患者	更新日	詳細
0	NECソフト診療所	東京都江東区新木場1-18-6 (新木場駅)	03-5569-3151	03-5569-3280	0	0	2008/06/24	参照
t100	テスト診療所	東京都港区西新橋テストビル4階	03-9999-8888		1	2	2008/08/18	参照
t200	テスト虎クリニック	東京都港区虎ノ門1-1 テストビル	03-5569-3151	03-5569-3280	0	4	2008/08/18	参照
0757815191	日本バプテスト病院	京都府京都市左区北白川山ノ元町	075-781-5191	075-701-9996	0	0	2008/08/19	参照
t300	テストタイガー診療所	東京都港区西新橋1-1 テストビル			2	1	2008/08/27	参照

検索条件に一致した施設の一覧が表示されます。

該当の施設を選択して、決定ボタンをクリックします。

施設手入力・未定 決定 閉じる

選択施設が反映されます。

報告文書作成
文書種別 診療情報提供書

(0) 紹介先医療機関等名
〒105-8470
東京都港区虎ノ門1-1 テストビル4階
テスト虎クリニック
テスト 太郎先生 御侍史

施設検索

診療科・科指定なし テスト 太郎

フリー入力欄に医師名などフリー入力も可能です。(なお、ここに表示されている文字が印刷されます。)

診療科・医師名が登録されていない場合(選択肢に無い場合)は、フリーで入力してください。

診療科・医師名が選択可能です。

診療科・医師名を選択すると、上のフリー入力欄に自動で転記されます。

診断内容、報告内容を記載します。
診療情報提供書の作成も基本的な入力、紹介患者の文書作成 (p9 参照) と同様です。

確定方法は「文書の確定」(p 10) と同様になります。

(補足) 紹介先施設がない場合、または未定の場合

マスタに施設が存在しない場合	基本的には、医療連携部に連絡をして施設の登録を依頼して下さい。5 分程度で完了します。 どうしても時間がない場合などは、紹介先が未定の場合」と同様に作成して下さい。
紹介先が未定の場合	紹介先が未定の場合は、以下の手順で作成をして下さい。

施設検索

施設検索条件

施設ID:

住所: ※部分一致

地区: 電話番号:

診療科グループ: FAX番号:

カナ施設名: ※部分一致

施設一覧 ※紹介・受入は過去 3 ヶ月間の件数です

施設ID	施設名	住所	代表番号	FAX番号	紹介患者	受入患者	更新日	詳細
t0	NECソフト診療所	東京都 江東区 新木場 1-18-6 (新木場セ)	03-5569-3151	03-5569-3280	0	0	2008/06/24	参照
t100	テスト診療所	東京都 港区 西新橋 テストマンション	03-9999-8888		1	2	2008/08/18	参照
t200	テスト虎クリニック	東京都 港区 虎ノ門 1-1 テストビル	03-5569-3151	03-5569-3280	0	4	2008/08/18	参照
0757815191	日本バプテスト病院	京都府 京都市左京区 北白川山ノ元町	075-781-5191	075-701-9996	0	0	2008/08/19	参照
t300	テストタイガー診療所	東京都 港区 西新橋 1-1 テストビル			2	1	2008/08/27	参照

施設検索を行っても、該当施設が存在しなかった場合

施設手入力 未定」ボタンをクリックします。

報告文書作成

文書種別

(0) 作成日 2008年08月29日

紹介先医療機関等名

〒 施設検索

担当医 御侍史

診療所 科指定なし

〒105-8470 東京都港区虎ノ門二丁目2番2号
国家公務員共済組合連合会
虎の門病院
Tel. 03-3588-1111 Fax 03-3582-7068

名称の表示されない施設が選択されます。

フリー入力欄になっていますので、適切な名称を入力して下さい (医療機関の住所、機関名、診療科、医師名など)

(テスト ナマエ) <当院ID 00000010> 性別 (女)
患者氏名 テスト ナマエ 殿 生年月日 1999年10月10日 (8歳)
住所 電話番号 職業

病名取込

傷病名

紹介目的

既往症及び家族歴

(補足) 定型句の使用法

定型句の新規登録

定型句の新規登録は「科フォルダ」または「マイフォルダ」に行います。
それぞれのフォルダの下に追加でフォルダを作成し、その中に定型句を追加していきます。

科フォルダ	診療科に所属する医師全員が参照 修正可能なフォルダ
マイフォルダ	自分のみ参照 修正可能なフォルダ

**マイフォルダ」を右クリックします。
診療科で共通して使用する文言は「科フォルダ」を
右クリックします。**

新しいフォルダを作成する」を選択します。

適当な名称でフォルダを作成します。

**定型句入力」ボタンを
クリックします。**

**フォルダを選択して、右クリックでメニューを表示し
新しい定型句を作成する」を選択します。**

**定型にしたい文言を入力し、確定」ボタ
ンをクリックします。**

**以上で定型句の登録が完了しました。
閉じる」ボタンをクリックして画面を閉じます。**

定型句の引用

登録を行った定型句は、フリー入力可能なテキストエリアで挿入可能です。

報告文書編集
文書種別 診療報告書(初回・中間) スキャン文書なし

診療報告書 ■来院の返信

先生には益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃より何かとお世話になり、厚くお礼申し上げます。

月 日付で テスト
ご紹介いただきありがとうございます。
月 日受診されました。

病名取込
傷病名

オーダー取込
検査結果

現在の処方

注射

(テスト ナマエ)
権限設定 定型句入力

定型句一覧

共通フォルダ
換拶
科フォルダ
マイフォルダ
サンプル定型句

御紹介を頂き下記検査を施行しました。 月 日手術を予定致しました。今後の

報告文書編集
文書種別 診療報告書(初回・中間)

〒105-8470 施設検索
東京都港区虎ノ門1-1 テストビル4階

テスト虎クリニック
テスト 太郎先生 御侍史

診療所・科指定なし テスト 太郎

編集 選択 閉じる

Tel. 03-3588-1111 Fax. 03-3582-7068

腎臓科: 本院
本院 ネス 印

診療報告書 ■来院の返信

先生には益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃より何かとお世話になり、厚くお礼申し上げます。

月 日付で テスト ナマエ 殿 (1999年10月10日生れ)
ご紹介いただきありがとうございます。
月 日受診されました。

御紹介を頂き下記検査を施行しました。
月 日手術を予定致しました。
今後の経過等につきましては後日改めて御報告申し上げます。

病名取込

権限設定 定型句入力 確定 一時保存 プレビュー 控え印刷 閉じる

5. 自分の未作成文書、作成済み文書の確認

自分の未作成文書や作成済み文書を「文書ポータル」から確認することができます。

オーダリング画面の「地域連携」をクリックし、地域連携システムの「文書ポータル」画面を表示させます。
この時のオーダで選択した患者さんはどの患者さんでもOKです。

未作成文書の確認

患者基本情報 00000010 テスト ナマエ (テスト ナマエ)

生年月日: 平成11年10月10日 (満8歳10ヶ月) 性別: 女

電話: 住所:

他医療機関からの紹介患者用 新規の紹介状

2008/08/29

未作成を選択

未作成を選択」をクリックします。

料の未作成(1)
自分の未作成(1)

未作成の数が括弧書きで表示されます。

報告予定日	文書種別	診療科	担当者	患者	文書状況		
08/08/29	診療報告書(患)	腎臓科: 本院	本院	ネス	未作成		
08/08/29	08/08/29	08/08/29	診療報告書(患)	腎臓科: 本院	本院	ネス	報告済
新規文書作成							

新規文書 文書複製 担当変更 不要・削除

患者選択

患者番号を指定 文書を検索 未作成を検索

診療科の未作成
診療科の未作成
自分の未作成

自分の未作成」を選択します。

患者選択

患者番号を指定 文書を検索 未作成を検索

自分の未作成

検索

報告予定日	文書種別	診療科	担当者	患者	文書状況
08/08/29	診療報告書(患)	腎臓科: 本院	本院	ネス	未作成

決定 キャンセル

検索ボタンをクリックします。

自分の未作成の文書が表示されます。
作成を開始したい文書を選択して、右下の決定ボタンをクリックすると、該当患者の文書ポータルが表示されます。
文書作成ボタンをクリックして作成を開始してください。

所属診療科の未作成文書を確認するときは、**診療科の未作成**を選択します。

自分の作成済文書の確認

オーダリング画面の「地域連携」をクリックし、地域連携システムの「文書ポータル」画面を表示させます。
この時のオーダで選択した患者さんはどの患者さんでもOKです。

患者を選択

文書を選択

未作成を選択

患者基本情報 00000010 テスト ナマエ (テスト ナマエ)

生年月日: 平成11年10月10日 (満8歳10ヶ月) 性別: 女

電話:

他院連携開始

2008/08/29 ~ (未元) ナマエ: 本院 テスト 虎クリニック (診療所・科指定なし テスト 次郎)

※紹介情報一覧から適したものを選択し、文書を作成してください。

算定指示日	報告予定日	作成日	更新日	文書種別	診療科	担当者	更新者	文書状況	コメント	移動	表示
	08/08/29			診療報告書(候)	腎臓科: 本院	本院 ネス	本院 ネス	未作成			
	08/08/29	08/08/29	08/08/29	診療報告書(候)	腎臓科: 本院	本院 ネス	本院 ネス	報告済			

新規文書作成

新規文書 文書複製 担当者変更 不要・削除

業務終了

患者選択

患者番号を指定 文書を検索 未作成を検索

診療科の文書

診療科の文書

自分の文書

検索日付を指定します。

自分の文書を選択します。

患者選択

患者番号を指定 文書を検索 未作成を検索

自分の文書

20080829 ~ 20080829

検索

文書作成日	文書種別	診療科	担当者	患者	文書状況
08/08/29	診療報告書(候)	腎臓科: 本院	本院 ネス	テスト ナマエ	報告済

決定 キャンセル

検索ボタンをクリックします。

自分の作成中、または作成済文書が表示されます。

所属診療科の作成済文書を確認するときは、**診療科の文書**を選択します。

6. 紹介患者の紹介情報参照

オーダリング画面から地域連携システムを起動しなくても、紹介情報（紹介日、紹介元施設）を参照することができます。

オーダリング画面の外来患者一覧、入院患者一覧で紹介患者をクリックした際、画面上部に表示される患者情報の右側に紹介マークが表示されます。この紹介マークをクリックすると紹介情報参照画面が表示されます。

The screenshot shows the 'PC ORDERING NEC' interface. At the top, there's a header with '眼科:本院' and '4階南'. Below this, a patient's basic information is displayed: '男 1980/01/02生 28歳8ヶ月', 'カセイ 患者番号:99999609', and '紹介:● 科:内科:本院'. A red '紹介' (Introduction) mark is visible next to the patient's name. A callout box points to this mark with the text '紹介マークをクリックします。' (Click the introduction mark).

Below the patient information, a table lists medical history items:

SEQ	漢字氏名	カナ氏名	患者番号	紹介 科	入院日	病棟
01	テスト カンジャ5	テスト カンジャ5	99990015	内科:本院	2008/09/03	4階南
02	テスト 真由子B1	テスト サクラコ	00001392	内科:本院	2006/06/21	4階南

An '紹介情報' (Introduction Information) window is open, showing details for the selected patient:

紹介開始日	受診科	紹介元情報
2008/09/04	血液科:本院	テスト虎クリニック 科指定なし テスト 太郎

At the bottom of the window, there's a note: '※紹介期間中の一覧を表示しています。 ※地域医療連携の起動はオーダ指示画面の「紹介」マークをクリックして下さい。' (During the introduction period, a list is displayed. To start regional medical collaboration, click the 'Introduction' mark on the order instruction screen.)

以上