

インターネット・メールおよびインターネットの利用規約について

1. 利用対象者

常勤医師、役職者、および所属長が認めた者とする。

2. 募集時期

常時募集を行う。

3. 申込方法

「申込用紙」に記入し、情報システム課へ送る。

4. 利用権失効

メールを利用するにあたり不相当と認められた場合には、メールの利用権を失効する。また、共用インターネット端末※に不正な行為（私的なソフトをインストールする）等の行為を行った場合は、一切のインターネット利用を禁止する。

5. メール利用者資格消滅

利用者が退職または非常勤職員となった場合は、メールの利用資格が無くなるためメールアドレスを削除する。

6. 個人情報の入っている端末での利用禁止

セキュリティの関係上、個人情報が登録されている端末でのインターネットの利用は禁止する。

7. セキュリティソフト

コンピュータウイルスや不正侵入を防ぐためにセキュリティ関連ソフトを必ず導入する。

（例）Norton Internet Security, ウイルスバスター, McAfee Internet Security Suite

8. ファイル共有は禁止

9. IPアドレス

割り当てられた IP アドレスは利用者個人のものである。他人への譲渡は厳禁。
尚、個人端末の設定は各人が行うこと。

10. 分配器 (HUB 等)

各居室の情報コンセントから分配する際に分配器(HUB 等)が必要な場合は個人負担で用意する。

11. プロキシサーバ設定

ブラウジングするためにはプロキシサーバを経由する設定が必要である。
尚、個人端末の設定は各人が行うこと。

※…共用インターネット端末とは、中央図書室(Win・Mac)、分院総務課(Win)、分院図書室(Mac)に設置されている共用の端末のこと。

附則 この規約は 2018 年 4 月 1 日より施行する。

2018 年 3 月 26 日一部改正

メールユーザ申込用紙(個人用)

【機2】

申込日	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 年 月 日 </div>
-----	---

○利用者情報		フリガナ			
職員番号		氏名	印		
所属		職種		役職	

○メールアドレス		
メールアカウント	第1希望	◇メールアカウントとは、(例)tarou-t@toranomon.gr.jp の "tarou-t" のことです。 使用可能文字 半角:英字(小文字)・数字・ハイフン(-)・ピリオド(.)
	第2希望	
パスワード		使用可能文字 半角:英字(大文字,小文字)・数字 4文字以上31文字以内

○利用対象者について

- ・ 常勤医師、役職者、および所属長が認めた者とする。

【常勤医師、役職者以外の希望者】

常勤医師、役職者以外でメールの利用を希望する場合は、所属責任者の承認(サイン)が必要となります。

※ 申請者が常勤医師・役職者の場合、所属責任者の承認(サイン)は不要です。

上記申請者のインターネットメール
の利用を承認する

所属責任者	印
-------	---

○ メール利用者の資格消滅について

- ・ 利用者が退職または非常勤職員となった場合は、メールの利用資格が無くなるためメールアドレスを削除します。

◇ この用紙は太枠内の必要事項を記入し、パスワード等が他人に漏れないようにして情報システム課まで送付してください。

◇ 登録完了後、利用者宛にユーザ登録完了通知書を送付します。

※お問い合わせは内線:3541までご連絡ください

【情報システム課】