

事務職員(肝疾患相談センター)

職種

事務助手

資格不問

募集内容

時給

1,680円

勤務地

東京都港区虎ノ門二丁目2番2号
国家公務員共済組合連合会虎の門病院

勤務日

月～金(週5日)

勤務時間

08:30～17:00 休憩60分(実働7.5時間)

勤務期間

採用日～翌9月30日迄

※10月1日～9月30日毎の1年間契約、更新の可能性あり。

主な業務内容

肝疾患相談センターに於ける事務作業

待遇

- 交通費別途規程内支給
- 法定基準内で社保完備
- ユニホーム貸与
- 原則週休2日制(土日祝休み)
夏季休暇・慶弔休暇・創立記念日特別休暇 ほか

応募手順・選考方法

- ①履歴書(写真貼付・希望職種を記載)
- ②あれば職務経歴書 を下記宛先までご郵送下さい。
履歴書の書式は問いませんが、こちら([Excel版](#)/[pdf版](#))をDLしてお使いいただくこともできます。

書類選考の上、面接を行います。

採用試験及び面接等を通じて知り得た個人情報の取り扱いに関しては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、採用以外の目的には使用いたしません。尚、ご提出いただいた書類は合否にかかわらず返却いたしかねますのでご了承ください。

お問い合わせ・応募書類送付先
職員課人事係

☎ 03-3588-1111 (内線3780)

住所 〒105-8470

東京都港区虎ノ門二丁目2番2号

ご不明点がございましたら是非一度ご連絡ください



国家公務員共済組合連合会

虎の門病院
TORANOMON HOSPITAL