

医療連携室

【仕事内容】

主に医療機関からの依頼や問合せ全般を担う窓口業務を行っています。
他医療機関や当院診療科医師と患者受診に関する調整を行います。

具体的には・・・

- 医療機関からの患者紹介を受ける（前方連携）
- 紹介患者に関する受診調整
- 返書（診療情報提供書）管理
- セカンドオピニオン特別相談の窓口および受付受診調整
- 医療機関訪問活動
- 研修会、セミナーの企画・運営
- 他医療機関との連携にかかわる業務全般

昨年度は院長をはじめとする各診療科部長の医療機関訪問に帯同。100施設以上を訪問しました。
患者支援部は当院の「顔」であり、多くの医療機関との窓口です。当院には無くてはならない重要な部署です。
やりがいや達成感を持ちながら仕事ができます。

【対象】

- ◆専門/短大卒以上
- ◆医療連携業務の経験者、一般企業の営業・MR経験者優遇
- ◆基本的なPCスキル（Excel・Word）がある方優遇

【求める人材像】

- ◎協調性がある人
- ◎気配りができる人
- ◎自主性がある人
- ◎一般常識をわきまえている人
- ◎向上心をもって業務に取り組むことができる人