

ドクターエイド（医師事務作業補助者）

【主な業務内容】

医師の指示のもとで医師に代わって事務作業を行います

- ・ 外来診療補助
各外来において医師の指示の下、検査の予約調整、各種説明、患者案内等を行います
- ・ 医療文書の作成補助
生命保険会社等へ提出する診断書の作成などを行います
- ・ その他
各種診療関連データ入力、カンファレンス準備、その他診療に付随する医師の事務作業

【対象となる方】

- ・ 専門/短大卒以上
- ・ 医師事務作業補助者として1年以上の就業経験のある方

【あれば活かせる資格・経験】

- ・ ドクターズクランク
- ・ 医師事務作業補助者の実務経験
- ・ 基本的なPCスキル

【求める人材像】

- ・ 即戦力として、医師事務作業補助者業務のご経験を活かしていただける方
- ・ 医師をはじめとした他職種との円滑なコミュニケーションがとれる方
- ・ 協調性があり関係者と相談・協力しながら業務に取り組むことのできる方