

患者食の給食管理業務に係る  
委託事業者選定プロポーザル実施要領

国家公務員共済組合連合会  
虎の門病院



国家公務員共済組合連合会  
虎の門病院  
TORANOMON HOSPITAL

## 1. 目的

国家公務員共済組合連合会虎の門病院（以下「虎の門病院」という。）において、入院患者に対して、当院の食事基準（食事療法の指針）等に準じ、安全で満足度の高い食事を提供し、またそのための食器等の適切な管理を行う給食管理業務について委託することとし、その選考を企画競争（プロポーザル方式）により行うもの。

## 2. 病院概要

### (1) 施設名

国家公務員共済組合連合会 虎の門病院

（開設者 国家公務員共済組合連合会 理事長 松元 崇）

### (2) 所在地

東京都港区虎ノ門2-2-2

### (3) 病院規模（2022年11月1日現在）

病床数 819床

### (4) 平均患者数（2021年度）

入院患者数 616人/日 ・ 外来患者数2,456人/日

### (5) 外来診療日等（2022年11月1日現在）

(ア) 診療日 土、日、国民の祝日、年末年始(12/29-1/3)を除く毎日

(イ) 診察時間 午前中（一部午後有り）

## 3. 業務概要

### (1) 名称

患者食の給食管理委託業務

### (2) 契約期間と契約上限額

契約期間 2023年4月1日～2024年3月末日（1年間）

※委託業務に支障があると判断した場合、委託期間内であっても許可を取り消す事がある。また、委託期間終了後は再度募集し委託事業者を選考する。

契約上限額 85,800,000円/年（税込） [6,500,000円/月（税抜）]

※提案内容も評価対象とするが、上記の契約上限額を超えないこと。

### (3) 業務の内容

別紙の仕様書（業務・費用分担表及び作業手順書を含む）を参照のこと。

## 4. 参加資格

下記の条件を全て満たす場合に限り、応募出来るものとする。

(1) 法人であること。

(2) 暴力団又はその他暴力的団体の構成員や、反社会的又は公共の安全や福祉を脅かす恐れのある団体等に属する者でないこと。又、それら団体等と関わりが無い者であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立てがなされている法人等又は民事再生法（平成11年法律第22号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている法

人等でないこと。(いずれも更生手続開始の決定を受けている法人等を除く。)

- (4) 国及び地方自治体から競争参加指名停止措置を受けていない者であること。
- (5) 国税、都道府県税、市区町村税を滞納していない者であること。
- (6) 業務に法律上必要とされる資格、免許及び許可を有し、委託事業における5年以上経験を有する者であること。
- (7) 委託事業者は一般労働派遣事業許可証を有していること。
- (8) 委託事業者は優良派遣事業者認定制度にて優良認定を受けていること。
- (9) 令和4・5・6年度全省庁統一資格審査結果通知書若しくは国家公務員共済組合連合会の物品購入及び役務契約等に係る競争参加者資格審査通知書で「役務の提供等について等級区分A」を有する者であること。
- (10) 委託事業開始予定日に滞りなく事業を開始出来ること。
- (11) その他本募集要項で示す条件等を全て満たすこと。

## 5. 応募手続き等

- (1) 公募期間  
書類配布  
2022年11月24日(木)～2022年12月8日(木)午後5時まで  
仕様書等の必要書類は上記の公募期間内に下記8にて配布する。
- (2) 質問受付  
受付期間  
質問方法  
回答方法  
2022年11月24日(木)～2022年12月5日(月)午後5時まで  
様式第5に記載の上、電子メールにより下記8のアドレスに提出  
2022年12月7日(水)までに電子メールにて回答する。
- (3) 応募受付  
受付期間  
応募方法  
提出書類  
2022年11月24日(木)～2022年12月8日(木)午後5時まで  
上記の受付期間内に下記8に持参の上、提出すること。  
下記の(ア)～(ウ)について提出すること。  
(ア) 正本1部、副本1部を提出するもの  
・応募参加申込書等(様式第1～4・6)  
・会社案内(作成している場合のみ)  
・見積書(積算内訳書を添付すること)  
(イ) 正本1部(コピー不可)を提出するもの  
・履歴事項全部証明書又は登記簿謄本  
・国税(法人税、消費税及び地方消費税)・都道府県税(法人住民税、法  
人事業税)・市町村税(法人市町村民税)を滞納していない事について、  
国及び申込者の所在地における地方公共団体が証明する書類(直近1年  
分)  
(ウ) 正本1部(コピー可)を提出するもの  
・代表者経歴書(簡易的なもの)、役員名簿(役職名と氏名の記載必須)  
・財務諸表(貸借対照表・損益計算書、各直近2会計年度分)  
・令和4・5・6年度全省庁統一資格審査結果通知書  
・優良派遣事業者認定制度認定証(入札時点で有効期間内のもの)

- ・一般労働者派遣事業許可証(入札時点で有効期間内のもの)

#### 【書類作成上の注意】

- ・書類提出の際はファイル等に綴じず、提出書類のみ必要部数をクリップ等でまとめた形で提出すること。
- ・運用計画（様式4）は必要な事項が記載されていれば、書式や用紙は原則として自由とする。ただし、大きさはA4判とし、各様式の枚数は変えない事を条件とする。また、提出する様式は全て片面刷りとし、記載は日本語で、簡潔な記述に心がけること。なお、必要な事項が欠落していた場合、該当箇所の評価は行わない。
- ・添付資料となる会社案内については提出枚数等の制限はないが、出来る限りA4判で統一すること。なお、様式や求める資料以外の提出があっても評価の対象とはならないので、必要な事項は全て様式への記載に含めるようにすること。
- ・各様式の枚数制限は以下となる
 

様式第1（申込書鑑）	…	A4判	片面1枚
様式第2（会社概要）	…	A4判	片面1枚
※添付資料の会社案内は枚数制限なし（参考資料）			
様式第3（業務委託実績）	…	A4判	片面1枚
様式第4（運営計画）	…	A4判	原則片面1枚
様式第6（誓約書）	…	A4判	片面1枚

## 6. 審査方法

選考方法	プレゼンテーション方式									
開催予定	2022年12月20日（火）									
開催場所	虎の門病院 1階会議室									
時間配分	30分 <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">[</td> <td style="padding: 0 10px;"> <table border="0"> <tr> <td>プレゼンテーション</td> <td>15分間（最大）</td> </tr> <tr> <td>質疑応答</td> <td>10分間</td> </tr> <tr> <td>準備・撤収</td> <td>各5分間</td> </tr> </table> </td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">]</td> </tr> </table>	[	<table border="0"> <tr> <td>プレゼンテーション</td> <td>15分間（最大）</td> </tr> <tr> <td>質疑応答</td> <td>10分間</td> </tr> <tr> <td>準備・撤収</td> <td>各5分間</td> </tr> </table>	プレゼンテーション	15分間（最大）	質疑応答	10分間	準備・撤収	各5分間	]
[	<table border="0"> <tr> <td>プレゼンテーション</td> <td>15分間（最大）</td> </tr> <tr> <td>質疑応答</td> <td>10分間</td> </tr> <tr> <td>準備・撤収</td> <td>各5分間</td> </tr> </table>	プレゼンテーション	15分間（最大）	質疑応答	10分間	準備・撤収	各5分間	]		
プレゼンテーション	15分間（最大）									
質疑応答	10分間									
準備・撤収	各5分間									
注意事項	<p>プレゼンテーションは「様式第4の運営計画」の順番で行うこと。</p> <p>パソコン等を使用する場合は各自で準備すること。</p> <p>プレゼンテーション資料を持込む場合は当日「8部」用意すること。</p> <p>その他プレゼンテーションの詳細は別途通知する。</p>									
結果通知	2023年1月10日（火）までに書面にて通知する。									

## 7. その他注意事項

- (1) 提出された書類は、いかなる事情にも返却しない。
- (2) 応募に係る一切の経費は、応募者の負担とする。
- (3) 応募書類提出後の追加・訂正は認めない。ただし、当院から審査に必要な書類の追加提出を求め

た場合は、これに応じること。

- (4) 応募書類の内容について、確認又は問合せを行うことがある。
- (5) 審査の経過等に関する問合せ、異議の申し立て等には一切応じない。
- (6) この競争に応募した日から選考が終了するまでの間、当院に対する営業活動を禁じる。
- (7) 当院の運営上やむを得ない事情等が生じた場合、本要領その他に示した本件に係る日程や時間等を変更または中止する必要があることを予め了承のうえ応募すること。
- (8) 応募者は、本件への応募にあたり知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。
- (9) 選考の結果、最優秀者を優先交渉権者として病院と協議の上、業務委託契約を締結する。ただし、協議が整わない場合及び決定が取り消された場合は、次点の者を優先交渉権者とする場合がある。
- (10) 次の各号に該当する場合、優先交渉権者の決定を取り消すことがある。
  - ① 正当な理由なくして当院の指定する期日までに委託業務を行えないと当院が判断したとき。
  - ② 優先交渉権者の決定から業務開始までの間に、委託事業者について資金事情の変化等により契約の履行が確実でないと当院が判断したとき。
  - ③ 社会的信用を損なう等により当院業務を委託する事業者として相応しくないと当院が判断したとき。
  - ④ 提出書類に虚偽があった場合。
- (11) 入札に際しての説明会は行わない。

#### 8. 担当部署（応募手続き、問合せ及び提出先）

国家公務員共済組合連合会 虎の門病院 職員課人事係 担当：佐藤

所在地 〒105-8470 東京都港区虎ノ門2丁目2番2号（9階 職員課人事係）

電話番号 03-3588-1111（内線 3780）

E-mail jinji@toranomom.gr.jp

受付時間 平日9時～17時（土日、祝祭日を除く）

※応募手続き等で来院を希望する際は、必ず事前連絡を行った上で来院すること。